

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 03.05.2021, klo 17:00 - 19:27

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie 48 / sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 162 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 163 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 164 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2021 ja talousarvion 2021 muuttaminen**
- § 165 Yleishallinto ja johdon tuki neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2021**
- § 166 Yhteiset palvelut neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2021**
- § 167 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2021**
- § 168 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2021**
- § 169 Tekninen lautakunta neljännesvuosiraportointi tammi-maaliskuu 2021**
- § 170 Kuntakehityslautakunta neljännesvuosiraportointi tammi-maaliskuu 2021**
- § 171 Projektitoimiston päällikön viran täyttäminen**
- § 172 Konesalipalveluiden hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä**
- § 173 Kaatuneitten muistopäivän seppelten lasku 16.5.2021**
- § 174 Kuolinpesän omaisuuden vastaanottaminen, Valtiokonttorin päätös**
- § 175 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 176 Ilmoitusasiat**
- § 177 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna, poistui 18:45  
Jussi Salonen, poistui 19:18  
Annika Lappalainen  
Jani Peltonen  
Karita Mäensivu  
Lilli Salmi  
Mari Tienhaara  
Pasi Huuhtanen  
Pekka Heikkinen  
Pentti Mattila, etäyhteys  
Satu Heikkilä  
Tuija Reinikainen, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Haarala, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Kati Lepojärvi, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys  
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, etäyhteys  
Kari Kinnunen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, etäyhteys  
Harri Lipasti, kansliapäällikkö  
Tuula Hyttinen, vs. hallintojohtaja  
Markku Vehmas, talousjohtaja, poistui 19:00  
Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja, etäyhteys  
Heikki Lonka, kuntakehitysjohtaja  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö, etäyhteys  
Terhi Wermundsen, kaavasuunnittelija, poistui 17:56  
Niko Kinnunen, tietohallintopäällikkö, poistui 18:15

Allekirjoitukset

Arto Lindberg  
Puheenjohtaja

Kirsi Haarala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.05.2021

05.05.2021

Pasi Huuhtanen

Annika Lappalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 5.5.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 162

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 163

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Pasi HUUHTANEN ja Annika LAPPALAINEN.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 164

### Neljännesvuosikatsaus 1.1.–31.3.2021 ja talousarvion 2021 muuttaminen

TUUDno-2021-1076

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Maaliskuun neljännesvuosikatsaus 2021, khall 3.5.2021

#### Talouden toteutuminen

Vuoden 2021 talousarvio perustuu kuntastrategian mukaisiin linjauksiin ja panostuksiin kuntalaisten hyvinvointiin, kunnan kasvuun sekä palveluiden ja palveluverkon kehittämiseen. Strategian mukaiset tavoitteet ovat konkretisoituneet vuosien 2020–2021 aikana; asuntorakentaminen on vilkastunut, väestön määrä on kääntynyt kasvu-uralle ja investoinnit palveluverkkoon sekä uusien asuin ja yritysalueiden infraan ovat voimakkaassa kasvussa.

Kunnan kaikkeen toimintaan vaikutti edelleen koronaepidemia. Epidemian johdosta valtioneuvosto ja aluehallintoviranomaiset ovat määränneet ja ohjeistivat kunnan palvelutoiminnalle laajoja rajoituksia ja muutoksia. Valtioneuvoston ja AVI:n linjauksia seurattiin ja noudatettiin kunnassa tarkasti. Keusoten kanssa yhteistyö on jatkunut tiiviinä. Toiminta ja henkilöstö ovat jatkuneet häiriöttä hyvin haastavassa ja pitkittyneessä poikkeustilanteessa.

Kunnan alkuvuoden verotulot toteutuivat kokonaisuutena 5,3 milj. euroa (10,6 %) edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa suurempina.

- Kunnallisverojen kasvu oli 5,9 %. Kunnallisveron määräaikainen jako-osuus nousi lokakuusta 2020 lähtien 61,79 %:sta 62,27 %:iin, mikä lisäsi kunnallisveron tilityksiä edellisvuoteen verrattuna
- Yhteisöverotulojen kasvu oli 1,6 milj. euroa. Syynä kasvuun olivat suurelta osin v. 2020 lisäennakot, joita maksamalla yritykset pyrkivät välttämään jäännösveroja ja sille laskettavaa koron määrää.
- Kiinteistöverot toteutuivat 0,9 milj. euroa edellisvuotta suurempina. Kiinteistöverotuksessa siirryttiin verotuksen joustavaan valmistumiseen vuonna 2020. Tämä näkyy kiinteistöveron siirtymänä vuodelta 2020 vuodelle 2021 ja tämän takia kiinteistöveroja tilitettiin kunnalle edellisvuotta aikaisemmin.

Tammi–maaliskuun toimintatuotot kehittyivät kokonaisuutena suunnitellusti. Käyttöomaisuuden myyntivoittoja toteutui tarkastelukaudella 1,9 milj. euroa. Koronaviruksen aiheuttamat muutokset toiminnassa näkyivät edelleen sivistyksen toimialueella varhaiskasvatukseen, uimahallin, museoiden ja iltapäivätoiminnan maksutuotoissa (vähennys 0,2 milj. euroa, -5,2 %). Maaliskuun kumulatiivinen toimintatuottojen kuntatasoinen toteutuma oli 21,7 % koko vuoden talousarvioon nähden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tammi-elokuun toimintamenot olivat 3,0 % suuremmat edellisvuoteen verrattuna, eli kasvua oli 1,9 milj. euroa. Palveluiden ostot kasvoivat 1,7 milj. euroa. Kasvua tapahtui lähinnä sosiaali- ja terveystaloudessa (Keusote) 1,3 milj. euroa, jossa kustannukset nousivat etenkin vastaanottopalveluissa (koronaepidemiaan liittyvä toiminta) sekä suun terveydenhuollossa (hoitovelan purku). Lisäksi kasvun ja ympäristön toimintamenot nousivat alkuvuonna 0,7 milj. euro, kun lumien ja kylmä tammi-helmikuu lisäsi talvikunnossapidon sekä lämmityksen kustannuksia leutoon 2020 talveen verrattuna. Henkilöstökulujen kasvu ennakoitulla uralla, 0,3 milj. euroa. Kunnan toimintamenojen toteuma oli 23,9 % talousarvioon nähden.

Toimintakate toteutui 24,5 % muutettuun talousarvioon nähden (toteuma v. 2020 24,5 %). Edellä esitetyissä luvuissa ei ole mukana Vesihuoltoliikelaitos.

Kunta sopeuttaa talouttaan vuonna 2021 budjettiin sisältyvällä säästö- ja tuottavuusohjelmalla, jonka mukainen vuoden 2021 säästötavoite on yhteensä 2,8 milj. euroa. Säästöohjelman mukaiset toimenpiteet ovat valtaosin etenemässä suunnitellusti ja ensimmäisen vuosineljänneksen toimintamenojen kehitys on kokonaisuutena suunnitellulla uralla. Kuitenkin vanhan kunnan virastotalon purkamisen lykkäytyminen, kunnan rakennusten ilmanvaihdon säästötoimien peruuntuminen, kirkonkylän koulukampuksen rakentamisen aloittamisen sekä HSL:ään kohdistuvien linjatarkastelujen lykkäytyminen aiheuttavat Kasvun ja ympäristön säästötavoitteen saavuttamiselle noin 0,6–0,7 milj. euron riskin. Sivistyksen toimialueen osalta säästötavoitteen saavuttamiseen liittyy riskiä lähinnä sijaiskulujen vähentämistavoitteen osalta.

Kunnan käyttöomaisuusinvestoinnit olivat alkuvuonna 4,4 milj. euroa. Martta Wendelinin päiväkodin rakentaminen käynnistyi, kustannuksia kertyi alkuvuoden aikana 1,6 milj. euroa. Monion urakkakilpailu käynnistettiin ja Kirkonkylän sekä Riihikallion kouluhankkeiden suunnittelua jatkettiin. Kunnallistekniikan rakentaminen painottui Kellokosken keskusta-alueen vesihuollon sekä katujen rakentamiseen. Alkuvuodesta rakennettiin myös Puustellinmetsän katuverkkoa.

Kunnan korollisten lainojen määrä oli maaliskuun lopussa 135,0 milj. euroa, mikä on 3,6 milj. euroa vähemmän vuoden 2020 maaliskuun lainamäärään verrattuna. Ensimmäisellä vuosineljänneksellä varauduttiin tuleviin investointeihin sekä korkoriskien pienentämiseen nostamalla pitkäaikaisia lainoja 30 milj. euroa. Maaliskuun lopun tilanteen mukainen 135,0 milj. euron lainamäärä on kokonaisuudessaan pitkäaikaista, kiinteäkorkoista lainaa.

### **Ennuste vuositasolla**

Vuonna 2021 koronaepidemia vaikuttaa edelleen voimakkaasti kunnan toimintaan ja talouteen. Koronan talousvaikutuksia on edelleen vaikea arvioida; merkittävimmät taloudelliset vaikutukset liittyvät mahdolliseen epidemian pitkittymiseen ja pitkittymiseen liittyviin taloudellisiin ja sosiaalisiin vaikutuksiin sekä keskuspankkien ja valtioiden tukitoimien jatkumiseen. Mahdollinen taloudellinen elpyminen voi tapahtua hyvinkin voimakkaana toisen vuosipuoliskon aikana. Kunnan tilikauden 2021 tuloksen ennustetaan olevan talousarvion mukaisella tasolla, alijäämä -7,8 milj. euroa (-7,0 milj. euroa alijäämäinen kunta ja vesiliikelaitos yhteensä).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

*Veroennusteen* suurimmat epävarmuudet liittyvät koronaepidemian talous- ja työllisyysvaikutuksiin. Kunnallisveron osalta valmistuva vuoden 2020 verotus voi tuoda enemmän ennakonpalautuksia ja vähemmän jäännösveroja verrattuna aikaisempiin vuosiin, kun 2020 ennakonpidätysprosentteja ei välttämättä muutettu ansiotulojen vähennyttyä koronan vuoksi. Toisaalta nopeasti koheneva taloustilanne voi heijastua positiivisesti verotulokertymään. Verotulojen ennusteeseen ei tehdä tässä vaiheessa muutoksia, vaan ennustetta arvioidaan tarkemmin puolivuositarkastuksen yhteydessä.

Myöskään *valtionosuuksien* ennusteeseen ei tehdä muutoksia. Vuoden 2021 talousarvion kuntasektorin tukipaketista 1,66 mrd. euroa koostuu välittömästi koronavirustilanteeseen liittyvien kustannusten korvaamisesta valtionavustuksina kunnille ja kuntayhtymille. Tarkempi rahanjaon malli tai menettely on vielä valmisteltavana, mutta oletettavasti varat kohdennetaan valtaosin testauksen ja jäljityksen kustannuksiin siten, että korvataan enintään toteutuneet kustannukset.

*Toimintatuotoissa* riskit liittyvät keskeisesti tontinmyyntitulojen toteutumiseen. Näköpiirissä oleva talouden elpyminen sekä kehyskuntien vahvistunut asuntojen ja tonttien kysyntä tukevat kunnan tontinmyyntitavoitteiden saavuttamista.

*Toimintamenojen* osalta keskeiset ylitysriskit ovat Keusotessa / kunnanviraston johto. Keusoten alustava ennuste oman toiminnan aiheuttamasta lisämäärärahan tarpeesta vuodelle on lähes 34 milj. euroa, josta koronaepidemiaan liittyvien kustannusten osuudeksi on arvioitu noin 16 milj. euroa. HUS:n osalta Tuusulan kuntalaskutuksen arvioidaan pysyvän alustavien ennusteiden mukaan talousarvion mukaisella tasoalla. Keusoten maksuosuuteen kokonaisuutena kohdistuu tämän hetken arvioiden mukaan Tuusulan osalta noin 4 milj. euron ylitysriski.

Koronaviruspandemia aiheuttaa edelleen kuluvana vuonna HSL:n joukkoliikenteen lipputuloihin merkittävän laskun. Koronaepidemiaan jatkumiseen ja heikkoon lipputulokehitykseen on varauduttu talousarviossa HSL:n 4,0 milj. euron maksuosuudella.

*Toimintakatteen* ennuste on talousarvion mukainen yleishallinnossa ja johdon tuessa sekä yhteisten palveluiden toimialueella. Sivistyksen toimialueen ennusteessa toimintatuottoihin- ja kuluihin on tehty muutoksia, joiden toimintakatetta parantava vaikutus on 0,19 milj. euroa. Kasvun ja ympäristön toimialueen toimintakuluihin haetaan 0,15 milj. euron määrärahanlisäystä, mikä huonontaa ennustettua toimintakatetta.

## **Määrärahamuutokset**

### Käyttötalous ja tuloslaskelmaosa

Kasvun ja ympäristön toimialueelle, kunnallistekniikan suunnitteluun esitetään 150.000 euron lisämäärärahaa asiantuntijakuluihin, liittyen Lahelanorren yleissuunnitteluun sekä Tuusulan itäväylän aluevaraussuunnitelman päivitykseen.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- merkitä tiedoksi neljännesvuosikatsauksen 1.1.-31.3.2021
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- muuttaa vuoden 2021 talousarviota ja hyväksyy edellä esitetyn määrärahamuutoksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 165

### **Yleishallinto ja johdon tuki neljännesvuosiraportti 1.1.–31.3.2021**

TUUDno-2021-1062

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talousasiantuntija

#### Liitteet

1 Neljännesvuosiraportti 2021 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus, K-U ympla  
13.04.2021, khall 3.5.2021

2 Tavoiteseuranta kunnanviraston johto 1-3\_2021, khall 3.5.2021

3 Kuukausiraportti yleishallinto ja johdontuki 01-032021, khall 3.5.2021

4 Kunnanvirastonjohto olennaiset tapahtumat tammi-maaliskuu 2021, khall 3.5.2021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.1.2021 § 3 kuntatoimiala, yleishallinto ja johdontuki palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 24,4 %, 31,1 milj. euroa (v2020: 23,2 %, 29,4 milj. euroa).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kuntatoimiala, yleishallinto ja johdontuki palvelualueiden neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.–31.3.2021.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kuntatoimiala, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 166

### Yhteiset palvelut neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2021

TUUDno-2021-1061

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talousasiantuntija

#### Liitteet

1 Yhteiset palvelut olennaiset tapahtumat tammi-maaliskuu 2021, khall 3.5.2021

2 Yhteisten palveluiden tavoiteseuranta 1-3\_2021, khall 3.5.2021

3 Kuukausiraportti yhteiset palvelut01-032021, khall 3.5.2021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.1.2021 § 4 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteumista kuukausittain.

Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 23,9 %, 2,1 milj. euroa (v. 2020: 25,7 %, 2,2 milj. euroa).

#### Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Yhteiset palvelut toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2021.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

yhteiset palvelut, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 32, 21.04.2021**  
**Kunnanhallitus, § 167, 03.05.2021**

**§ 167**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2021**

TUUDno-2021-891

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 21.04.2021, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terttu Turnbull-Smith, Virpi Lehmusvaara, Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Tiina Simons  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi, virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi,  
risto.kanerva@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi  
talouspäällikkö, sivistysjohtaja, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-  
aikapalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 KuVa neljännesvuosiraportti 032021
- 2 KuVa\_investoinnit tot032021, khall 3.5.2021
- 3 Tavoitteiden seuranta\_sivistys 032021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.1.2021 § 6 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-maaliskuulta ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 27,2 %, 2,0 milj. euroa (v2020: 23,8 %, 1,8 milj. euroa).

Yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen neljännesvuosiraportoinnissa hankerahoitus on jaksotettu. Ennusteissa on huomioitu, että kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden toimintatuottojen kertymä on ensimmäisenä vuosineljänneksenä n. 280 tuhatta euroa talousarvioita pienempi uimahallin ja liikuntapaikkojen sekä museoiden sulusta johtuen.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 03.05.2021, § 167**

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talousasiantuntija

Liitteet

1 KuVa\_investoinnit tot032021, khall 3.5.2021

2 KuVa neljännesvuosiraportti 032021, khall 3.5.2021

3 Tavoitteiden seuranta\_sivistys 032021, khall 3.5.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.–31.3.2021.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 35, 20.04.2021**  
**Kunnanhallitus, § 168, 03.05.2021**

**§ 168**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-31.3.2021**

TUUDno-2021-890

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 20.04.2021, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terttu Turnbull-Smith, Virpi Lehmusvaara, Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Tiina Simons

terttu.turnbull-smith@tuusula.fi, virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi  
talouspäällikkö, sivistysjohtaja, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämisspäällikkö

Liitteet

- 1 KSL neljännesvuosiraportti 032021
- 2 KSL\_investoinnit tot032021
- 3 Tavoitteiden seuranta\_sivistys 032021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.1.2021 §5 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2021 ovat liitteenä.

Yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen neljännesvuosisikatsauksissa hankerahoitus on jaksotettu sekä kirjattu maksu- ja myyntituottojen saamiset.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 23,7 %, 18,9 milj. euroa (v2020: 24,6 %, 18,8 milj. euroa).

Ennusteessa on huomioitu, että varhaiskasvatuksen toimintatuottojen kertymä on ensimmäisenä vuosineljänneksenä n. 60 tuhatta euroa talousarvioita pienempi ja että kotikuntakorvausten nettovaikutus on n. 535 tuhatta euroa budjetoitua parempi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kotikuntakorvausten netto on kuluvana vuonna +1,6 milj. euroa (v. 2020: +1,0 milj. euroa).

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 03.05.2021, § 168**

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Koskikallio

mia.koskikallio@tuusula.fi

talousasiantuntija

Liitteet

1 KSL\_investoinnit tot032021, khall 3.5.2021

2 Tavoitteiden seuranta\_sivistys 032021, khall 3.5.2021

3 KSL neljännesvuosiraportti 032021, khall 3.5.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2021.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kasvatus- ja sivistyslautakunta, talouden ohjaus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tekninen lautakunta, § 30, 20.04.2021**

**Kunnanhallitus, § 169, 03.05.2021**

**§ 169**

**Tekninen lautakunta neljännesvuosiraportointi tammi-maaliskuu 2021**

TUUDno-2021-857

**Tekninen lautakunta, 20.04.2021, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 TL olennaiset tapahtumat tammi - maaliskuu 2021, TL 20.4.2021

2 TL kuukausiraportti 032021, TL 20.4.2021

3 TL tavoitteet ja toimenpiteet 2021, TL 20.4.2021

**Asiaselostus**

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2021) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä ja niiden laadinnassa noudatettavista tilinpäätösperiaatteista. Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Toimialueet raportoivat tavoitteistaan ja taloudestaan palvelualueetasolla, jolta osin seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi. Palveluyksikkötasolla seuranta tapahtuu lautakunnissa.

Teknisen lautakunnan alaiset palvelualueet ja -yksiköt ovat:

Yhdyskuntatekniikka

- Kunnallistekniikan suunnittelu
- Kunnallistekniikan rakentaminen
- Kunnossapito
- Viheralueet
- Liikenne

Tilapalvelut

- Kiinteistöjohtaminen
- Rakennuttaminen
- Kiinteistöjen ylläpito

**Käyttötalous**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2021 talousarviossa on teknisen lautakunnan toimintatuotoiksi vahvistettu 24 508 512 euroa. Toimintakuluihin on vuodelle 2021 varattu 24 926 310 euroa, joten käyttösuunnitelman mukainen toimintakate on -317 798 euroa.

Toimintatuotoista on toteutunut 5,9 milj. euroa (24,0 %). Tuotot koostuvat pääosin vuokratuotoista sekä osittain sisäisistä siivoustuotoista.

Toimintakuluista on toteutunut 6,0 milj. euroa (24,0 %). Merkittävimmät kuluerät ovat henkilöstökustannukset, alueiden ja rakennusten kunnossapito, HSL:n kuntaosuus sekä sähkö ja lämmitys.

### **Lisämäärärahat**

#### **Kunnallistekniikan suunnittelu; 150 000 € asiantuntijapalkkioihin**

Lahelan koulukampuksen sijaintia ei voi ratkaista ilman, että samalla selvitetään Lahelanorren tuleva sijainti. Keväällä 2021 on käynnistettävä Lahelanorren yleissuunnittelu ja sitä tukevat maastotutkimukset kahdella vaihtoehtoisella linjausreitillä: Lahela-Sahankulma ja Lahela-Hyrylän keskusta. Suunnittelu on rahoitettava käyttötaloudesta asiantuntijapalveluna. Kustannusarvio on 80 000 euroa. Tällaiseen menoerään ei oltu varauduttu, kun vuoden 2021 budjettia laadittiin.

Tuusulan itäväylän aluevaraussuunnitelman päivitys kilpailutetaan, kun uusi Tuusulan liikennemalli on valmistunut. Aluevaraussuunnitelma kulut on rahoitettava käyttötaloudesta asiantuntijapalveluina. Kustannusarvio on 70 000 euroa.

#### **Kunnossapito; investointirahan siirto ja lisämääräraha investoinnille 10 000 €**

Kunnossapitoon on varattu vuoden 2021 investointeihin 15 000 euroa uuden auran hankintaan ja 35 000 niittokoneeseen tienvarsien niittoon. Tehtyjen selvitysten mukaan kunnan tarpeisiin soveltuvan niittokoneen hinta on nykyisin noin 55 000...60 000 €. Esitämme, että auran hankintaa lykätään ja tähän varattu määräraha yhdistetään niittokoneen määrärahaan. Lisäksi anotaan lisämäärärahaa niittokoneen hankinnalle 10 000 €, jolla varmistetaan se, että hankintaa ei jouduta keskeyttämään siihen varatun määrärahan ylittymisen vuoksi.

#### **Viheralueet; hoitourakoihin, koronatoimenpiteisiin ja kurturuusun torjuntaan yhteensä 88 000 €**

Viheralueilla on kilpailutettu kolme hoitoalueurakkaa, joissa kaikissa uusi hinta on korkeampi kuin edellisen sopimuskauden hinta on ollut. Merkittävin hintakorotus on ollut Tuusulanväylällä, jossa korotusta on tullut 27 000 €/a. Hoitoalueilla Kellokoski sekä Etelä-Hyrylä C ja D korotusvaikutus on ollut yhteensä 10 000 €/a. Lisäksi hoidettavien puistoalueiden pinta-ala kasvaa tänä vuonna, kun uudet kohteet valmistuvat. Jokelassa alueurakan hoitovastuulle on siirtynyt Peltokaaren EV-alue, jonka lisäkustannusvaikutus on 16 000 €/a.

Kuntaa tulee keväällä ja kesällä kausi- ja kesätyöntekijöitä. Koronaepidemian vuoksi nykyiset taukotilat, tauotusrytmit ja kuljetuskalusto eivät enää riitä riittävien suojaetäisyyksien turvaamiseen, vaan kausi- ja kesätyöntekijöitä varten on vuorattava ylimääräinen taukotilakoppi ja kuljetusajoneuvo. Kustannusvaikutus on 10 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kurtturuusujen kasvatusta on kiellettyä 1.6.2022 alkaen. Tuusulassa kurtturuusujen hävittämisestä on pyydetty tarjoukset. Hävittäminen tapahtuu näivettämällä ruusut leikkaamalla ne alas 3..4 kertaa vuodessa seuraavan 4 kasvukauden aikana. Arvion mukaan hävittäminen maksaa 25 000 €/a.

Haettujen lisämäärärahojen summa on yhteensä 248.000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Lonka, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin seurannan palveluyksikötasolla
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiseurannan
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esityksen ehdotetuksi lisämäärärahaksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 03.05.2021, § 169**

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala, Mia Koskikallio

jussi.rantala@tuusula.fi, mia.koskikallio@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö, talousasiantuntija

### **Liitteet**

1 TL tavoitteet ja toimenpiteet 2021, khall 3.5.2021

2 TL kuukausiraportti 032021 khall 3.5.2021

3 TL olennaiset tapahtumat tammi - maaliskuu 2021, khall 3.5.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2021.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

tekninen lautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kuntakehityslautakunta, § 33,21.04.2021**  
**Kunnanhallitus, § 170, 03.05.2021**

**§ 170**

**Kuntakehityslautakunta neljännesvuosiraportointi tammi-maaliskuu 2021**

TUUDno-2021-856

**Kuntakehityslautakunta, 21.04.2021, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 KKL olennaiset tapahtumat tammi - maaliskuu 2021, KKL 21.4.2021

2 KKL kuukausiraportti 032021, KKL 21.4.2021

3 KKL tavoitteet ja toimenpiteet 2021, KKL 21.4.2021

**Asiaselostus**

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2021) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä ja niiden laadinnassa noudatettavista tilinpäätösperiaatteista. Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Toimialueet raportoivat tavoitteistaan ja taloudestaan palvelualueetasolla, jolta osin seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi. Palveluyksikkötasolla seuranta tapahtuu lautakunnissa.

Kuntakehityslautakunnan alaiset palvelualueet ja -yksiköt ovat:

Elinvoima, asuminen ja kehittäminen

- Elinkeinopalvelut
- Asuntopalvelut

Projektitoimisto

- Projektitoimisto
- Focus
- Hyrylän keskusta
- Rykmentinpuisto

Maankäyttö ja paikkatieto

- Maankäyttö
- Paikkatieto

Kaavoitus

Rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Käyttötalous**

Vuoden 2021 talousarviossa on kuntakehityslautakunnan toimintatuotoiksi vahvistettu 6 310 214 euroa. Toimintakuluihin on vuodelle 2021 varattu 7 906 215 euroa, joten käyttösuunnitelman mukainen toimintakate on -1 596 001 euroa.

Toimintatuotoista on toteutunut 0,8 milj. euroa (13,0 %). Maankäytön sopimuskorvaukset (talousarviossa 3,0 milj. euroa) kirjataan vasta tilinpäätöksen yhteydessä. Toimintatuottojen ja talousarvion vertailun yhdenmukaistamiseksi toimintatuotoista on puhdistettu tässä yhteydessä Rykmentinpuiston taseyksikön tontinmyynti (1,2 milj. euroa). Tämä erä on käsitelty talousarviossa Kunnanhallituksen alla.

Toimintakuluista on toteutunut 1,8 milj. euroa (23,3 %). Merkittävin kuluerä on henkilöstökulut (52 % talousarviosta).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Lonka, kuntakehitysjohdaja

Kuntakehityslautakunta päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin seurannan palveluysikkötasolla
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiseurannan.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 03.05.2021, § 170**

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala, Mia Koskikallio

jussi.rantala@tuusula.fi, mia.koskikallio@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö, talousasiantuntija

### **Liitteet**

1 KKL kuukausiraportti 032021, khall 3.5.2021

2 KKL tavoitteet ja toimenpiteet 2021, khall 3.5.2021

3 KKL olennaiset tapahtumat tammi-maaliskuu 2021, khall 3.5.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuoraportin ajalta 1.1.-31.3.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kuntakehityslautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 512, 14.12.2020**

**Kunnanhallitus, § 77, 22.02.2021**

**Kunnanhallitus, § 171, 03.05.2021**

**§ 171**

**Projektitoimiston päällikön viran täyttäminen**

TUUDno-2020-2968

**Kunnanhallitus, 14.12.2020, § 512**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Tynjä

juha.tynja@tuusula.fi

vs. henkilöstöjohtaja

Kansliapäällikkö on päättänyt 4.11.2020 § 51 kasvu ja ympäristö - toimialueen palvelualueeksi projektitoimisto-palvelualueen. Kunnanhallitus on päättänyt 16.11.2020 § 453 projektitoimisto-palvelualueen palvelualuepäälliköksi ohjelmapäällikön 1.1.2021 lukien.

Henkilöstöjohtajan 10.12.2020 § 76 päätöksellä on tehty nimikemuutos projektitoimiston päälliköksi ja viran siirto teknisten sopimuksen piiriin. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelyä varten tehdään teknisten työnvaativuuden arviointi. Uusi nimike kuvaa paremmin tulevan tehtävän luonnetta. Nykyinen ohjelmapäällikkö on irtisanoutunut virastaan ja hänen työsuhteensa päättyy 2.1.2021.

Projektitoimiston päällikön virkaa esitetään haettavaksi.

Tuusulan kunnan hallintosäännön/toimivalta henkilöstöasioissa mukaan kunnanhallitus valitsee palvelualuepäälliköt.

Kelpoisuusvaatimuksiksi projektitoimiston päällikön virkaan ehdotetaan vähintään soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä kokemusta projektitoiminnasta ja sen kehittämisestä.

Virkatehtävän päätarkoitus on koordinoida ja kehittää toimialueen projektimaista työskentelyä, johtaa merkittävimpiä aluekehitysprojekteja sekä toimia palvelualueen esimiehenä. Projektitoimisto-palvelualueen toiminta läpileikkaa koko kuntaorganisaation ja liittyy laajemmin koko kunnan kehittämiseen sekä varmistaa kunnan tavoitteiden toteutumisen ja seurannan, erityisesti merkittävimmissä aluekehityshankkeissa.

Keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia:

- projektimaisen työskentelytavan jalkauttaminen ja kehittäminen koko toimialueella
- valmistella palvelualueen vuositavoitteet sekä varmistaa niihin pääseminen. Tehtävä liittyy myös kuntastrategian toteuttamiseen.
- yhteensovittaa muiden toimialojen ja palvelualueiden/-yksiköiden toimintaa, jotta projektien toimintaedellytykset ovat parhaat mahdolliset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessissa käytetään suoramaku-palveluihin erikoistunutta asiantuntijaorganisaatiota. Ilmoitus on tarkoitettu julkaista kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon verkkopalvelussa, LinkedIn-verkkopalvelussa ja muissa erikseen valittavissa kanavissa tammikuussa 2021.

Projektipäällikkö Jouni Määttä toimii vt. projektitoimiston päällikön määräaikaisena viransijaisena 15.12.2020 alkaen 31.3.2021 saakka tai kunnes uusi projektitoimiston päällikkö on aloittanut virassa. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on sijainen tai kyseessä on avoinna olevaan virkaan ottaminen määräajaksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa projektitoimiston päällikön viran haettavaksi
- että kelpoisuusvaatimuksena virkaan on vähintään soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus projektitoiminnasta ja sen kehittämisestä
- julkaista viran haettavaksi julkisten kuulutusten ilmoitustaulun ja kunnan verkkopalvelujen lisäksi erikseen valittavissa medioissa
- valtuuttaa kansliapäällikön päättämään tarkemmin viran haettavaksi julistamisesta ja hakumenettelystä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 22.02.2021, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Juha Tynjä  
juha.tynja@tuusula.fi  
vs. henkilöstöjohtaja

Tuusulan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.12.2020 § 512 projektitoimiston päällikön viran haettavaksi julistamisesta.

Tuusulan kunnan hallintosäännön/toimivalta henkilöstöasioissa mukaan kunnanhallitus valitsee palvelualuepäälliköt.

Nimittävä viranomainen voi päättää hakuajan pidentämisestä, kokonaan uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Viran täyttäminen ei aina ole mahdollista tai kunnan edun mukaista haettavaksi julistamisesta huolimatta. Virka voidaan julistaa uudelleen haettavaksi, jos kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita ei



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ole tai hakijoita on vain muutama tai jos kunta muuten katsoo tarpeelliseksi saada uusia hakijoita.

Projektitoimiston päällikön tehtävä oli haettavana 22.12.2020 -31.1.2021. Tehtävään saapui määräaikaan mennessä 31 hakemusta.

Haastatteluryhmä haastatteli hakijoista 7 ehdokasta.

Haastattelujen perusteella haastatteluryhmä ehdottaa viran julistamista uudelleen haettavaksi, koska se katsoo tarpeelliseksi saada uusia hakijoita. Aiemmin saapuneet hakemukset otetaan valinnassa huomioon.

Valintaprosessissa käytetään suoramaku-palveluihin erikoistunutta asiantuntijaorganisaatiota. Ilmoitus on tarkoitettu julkaista uudelleen kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon verkkopalvelussa, LinkedIn-verkkopalvelussa ja muissa erikseen valittavissa kanavissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa projektitoimiston päällikön viran uudelleen haettavaksi
- että kelpoisuusvaatimuksena virkaan on vähintään soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus projektitoiminnasta ja sen kehittämisestä
- julkaista viran haettavaksi kunnan verkkopalvelujen lisäksi erikseen valittavissa medioissa
- valtuuttaa kansliapäällikön päättämään tarkemmin viran uudelleen haettavaksi julistamisesta ja hakumenettelystä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 03.05.2021, § 171**

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Lipasti

harri.lipasti@tuusula.fi

kansliapäällikkö

Projektitoimiston päällikön virka oli uudestaan haettavana siten, että hakuaika päättyi 31.3.2021. Ilmoitus julkaistiin verkkosivuilla [www.tuusula.fi/tyopaikat](http://www.tuusula.fi/tyopaikat), [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi), [www.rekryointi.com](http://www.rekryointi.com). Lisäksi ilmoitus julkaistiin LinkedIn verkkopalvelussa, Facebookissa, Instagramissa ja Twitterissä sekä kohdistetusti useilla SanomaMedian ja AlmaMedian lehtien verkkosivuilla. Haussa käytettiin lisäksi suoramakua, jonka toteutti kunnan toimeksiannosta Mercuri Urval Oy. Määräaikaan mennessä saapui 18 hakemusta. Lisäksi otettiin huomioon aikaisemmin virkaa hakeneiden hakemukset.

Hakijoiden haastattelut toteutettiin kahdessa vaiheessa. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelijoina toimivat pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Arto Lindberg, kansliapäällikkö Harri Lipasti, kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka, palvelussuhdelakimies Juha Tynjä sekä rekrytointiprosessissa avustanut Mercuri Urval Oy / principal consultant Tomi Arppe. Haastatteluryhmä kutsui soveltuvuusarviointiin neljä hakijaa. Soveltuvuusarviointitoteutettiin Mercuri Urval Oy / seniorikonsultti Juha Laurila.

Toiseen haastatteluun 3.5.2021 on kutsuttu kaksi hakijaa. Haastattelijoina toimivat pormestari Arto Lindberg, apulaispormestarit Mika Mäki-Kuhna ja Jussi Salonen, valtuuston puheenjohtaja Kati Lepojärvi, kansliapäällikkö Harri Lipasti ja kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka.

Haastatteluryhmä tekee esityksensä maanantaina 3.5.2021. Valinnassa arvioidaan hakijoiden ansioita ja soveltuvuutta tehtävään osaamisen, koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelujen ja soveltuvuusarviointien perusteella.

Vakinaisen viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Virkavaali on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut terveydentilaansa koskevan todistuksen. Valinnassa noudetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virantoimituksen aloitusajankohta tarkentuu viran vastaanottamisilmoituksen myötä.

Yhteenveto hakijoista, hakemusasiakirjat, ansiovertailu ja soveltuvuusarviointit ovat käytettävissä kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita projektitoimiston päällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan DI Jyri Olkkosen
- että virasta maksettava tehtäväkohtainen palkka on 5.436,35 euroa kuukaudessa
- että valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

valittu, hakijat, kasvu ja ympäristö, henkilöstöpalvelut, hallinto- ja asiakaspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 172

### Konesalipalveluiden hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä

TUUDno-2021-1021

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Kinnunen

niko.kinnunen@tuusula.fi

tietohallintopäällikkö

#### Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunnan ICT-palvelut ylläpitää tällä hetkellä omia palvelinpalveluitaan kunnan omassa konesalissa. Kunnan kriittisimmät toimialasovellukset sijaitsevat jo tällä hetkellä pääosin ulkoisissa käyttöpalveluissa ja lisäksi järjestelmiä hankitaan enenevässä määrin SaaS-palveluina (Software as a Service) ja erilaisina muina pilvipalveluina. Kunnan omassa konesalissa ylläpidettävien palvelimien määrä on noin 50 kappaletta. Suurin osa palvelinlaitteista on elinkaarensa päässä tai lähestymässä sitä. Lisäksi kiinteistö, jossa nykyinen konesali sijaitsee ei ole jatkossa käytettävissä ja tämän johdosta kunnan oma konesali joudutaan siirtämään muualle.

Syksyllä 2020 teetettiin ulkopuolinen asiantuntijaselvitys eri vaihtoehtoista järjestää ja tuottaa tarvittavat konesalipalvelut jatkossa, sillä uuden konesalitalan rakentaminen sekä laiteuusinnat edellyttäisivät merkittäviä investointeja (tilojen varustelu noin 20 000 euroa, palvelinlaitteiden uusinta noin 65 000–85 000 euroa). Yleisenä trendinä on viime vuosina ollut, että kunnat ovat luopuneet omista fyysisistä konesaleista ja hankkivat konesali-infrastruktuurin enenevässä määrin palveluina. Vertailussa olivat mukana jatkaminen kunnan uusissa omissa tiloissa uusilla laiteilla, konesalitalan vuokraaminen ulkoiselta toimittajalta ja palvelinlaitteiden uusiminen, konesalitalan ja palvelininfrastruktuurin hankkiminen kapasiteettipalveluna sekä konesalipalveluiden hankkiminen kokonaispalveluna sisältäen myös palvelinten hallinnan, valvonnan ja ylläpidon.

Selvityksen loppuraportissa suositeltiin ensisijaisesti konesalipalveluiden järjestämistä kapasiteettipalveluna, jolloin palvelinten hallinta ja ylläpito jäävät kuitenkin pääosin kunnan omalle vastuulle. Selvityksessä vertailtiin useita kaupallisia kapasiteettipalveluratkaisuja sekä niin sanottua in house-ratkaisua, jonka toimittaa Kuntien Tiera Oy (Tiera). Selvityksen suosituksena oli aloittaa sopimusneuvottelut Tieran kanssa, koska sen kapasiteettipalvelut osoittautuivat vertailussa kokonaistaloudellisesti kilpailukykyisimmiksi. Lisäksi in-house -toimijan etuna on se, että vältytään työläältä ja aikaa vievältä kilpailutusprosessilta. Selvityksen perusteella kapasiteettipalveluiden käyttö ei juurikaan nosta konesalipalveluiden kustannuksia nykymallilla jatkamiseen verrattuna, kustannusten välinen ero oli noin 10% viidelle vuodelle laskettuna. Kapasiteettipalveluiden suurimpina etuina ovat selkeästi pienemmät riskit laajoille palvelukatkoksille sekä se, että investointeja ei tarvita omaan konesali-infrastruktuuriin, jonka tarve pilvipalveluiden myötä on oletettavasti vähenemässä jatkossakin. Lisäksi ainoa potentiaalinen olemassa oleva kunnan tila uudelle omalle konesalitalalle löydettiin sellaisesta kiinteistöstä, jonka pysyvyys kunnan omistuksessa pitkällä aikavälillä on epävarmaa ja tähän olisi liittynyt riski uudelle konesalin siirrolle suhteellisen pian. Konesalin mahdollinen uusi siirto toistamiseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

lisäisi kunnan tiloihin tarvittavia investointitarpeita entisestään, aiheuttaisi ylimääräisiä muutuskustannuksia sekä aiheuttaisi myös riskejä palveluiden jatkuvuudelle.

Sopimusneuvottelut Kuntien Tiera Oy:n kanssa aloitettiin 10.2.2021.

Sopimusneuvottelut Tieran kanssa on käyty ja kunnanhallitukselle esitetään seuraavan konesalisopimuskokonaisuuden hyväksymistä.

Konesalisopimuskokonaisuus kattaa: 1) nykyisten palvelimien ajantasaistamisen ja palvelinten konsolidoinnin, jolla säästetään jatkuvan palvelun kustannuksissa 2) palvelinten siirtoprojektin Tieran konesalipalveluihin ja konesalipalveluiden käyttöönoton 3) Tieran hallinta- ja valvontapalveluiden käyttöönoton kriittisille palvelimille. 4) Varmistuspalvelut Tieran konesaleissa oleville palvelimille. Konsolidointi- ja transitioprojektin hinta on kiinteä 65 000 euroa, mikä vähentää projektikustannuksiin liittyvää riskiä ja konesalipalveluiden kustannus tämän hetkiselä kunnan palvelu- ja palvelinkapasiteettitarpeella on noin 82 000 €/vuosi (ALV 0). Laskutus tapahtuu kuukausittain käytönmukaisesti, mikä tarkoittaa, että kunnalla on mahdollisuus skaalata kapasiteetin määrää ylös- tai alaspäin. Sopimus on nelivuotinen ja astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana määräaikaisen sopimuksen päättyessä ellei sopimusta irtisanota 12 kk ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä. Projekti käynnistyy sopimusten allekirjoituksen jälkeen ja sen toteutus valmistuu projektisuunnitelman mukaisesti 31.12.2021 mennessä. Konesalipalveluiden siirtoon Kuntien Tieralle ei sisälly henkilösiirtoja. Konesalipalveluiden ostaminen Tieralta palveluna vähentää kunnan riskiä oman konesalin tietoturvariskien ja investointien realisoitumista sekä kunnan oman tietotekniikkahenkilöstön ajan vapautumista osittain muihin kunnan IT-tehtäviin.

Esityksen mukaan Tuusula hankkii palvelinpalveluidensa järjestämiseen tarvittavat kapasiteetti-, varmistus- sekä hallinta- ja valvontapalvelut Kuntien Tiera Oy:ltä. Lisäksi Tuusula hankkii ulkoiseen konesalipalveluun tarvittavat tietoliikenneliittymät Elisa Oyj:ltä. Tieran palveluhankinnan kokonaiskustannus on neljälle vuodelle laskettuna noin 393 000 euroa (ALV 0). Kuntien Tiera Oy on kuntien ja muiden julkishallinnon organisaatioiden omistama sidosyksikkö, jolloin kunnan ei siltä palveluita hankkiessaan tarvitse kilpailuttaa hankintoja erikseen. Tietoliikennepalvelunsa Tuusula on kilpailuttanut viimeksi vuonna 2020 ja Tuusulan tietoliikennepalveluiden toimittaja Elisa Oyj on sitoutunut toimittamaan tarvittavat tietoliikenneliittymät Tieran toimipisteisiin Tuusulan sopimushinnoittelulla. Tarvittavien tietoliikenneyhteyksien kustannus neljälle vuodelle laskettuna on noin 30 000 euroa (ALV0).

Kapasiteettipalveluiden myötä kunnan IT-palveluiden toimintavarmuus paranee merkittävästi, kun palvelimet on kahdennettu kahteen fyysisesti erilliseen konesaliin ja palvelimet sijaitsevat moderneissa, valvotuissa ja turvallisissa tiloissa. Tieran konesalit täyttävät VAHTI 3-luokituksen mukaiset tietoturvasuoritusvaatimukset. Lisäksi kriittisimmät palvelimet ovat ympärivuorokautisessa valvonnassa ja ylläpidossa. Kunnan palveluiden nojautuessa jatkuvasti enemmän tietojärjestelmien käyttöön, kapasiteettipalveluiden myötä myös koko kunnan palvelutuotannon toimintavarmuus paranee. Muutoksen kustannusvaikutus on suhteellisen pieni ja pitkällä aikavälillä tarkastellen kapasiteettipalvelut ovat todennäköisesti kokonaiskustannuksiltaan jopa edullisempi vaihtoehto omaan konesaliin verrattuna, koska kapasiteettipalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

skaalautuvat huomattavasti joustavammin muuttuviin tarpeisiin. Muutoksella ei ole käytännön vaikutuksia IT-henkilöstön työnkuviin, sillä palvelimien ylläpitotyö säilyy pääosin kunnan vastuulla jatkossakin.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeusopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnysarvon.

### **Hankintapäätös ja sopimus**

Tuusula hankkii edellä tarkemmin kuvatut konosalipalvelut Kuntien Tiera Oy:ltä sekä palveluiden käyttöön tarvittavat tietoliikenneliittymät Elisa Oyj:ltä.

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valittujen toimittajien kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### **Toimivalta**

Tuusulan kunnanvaltuuston 11.12.2017 § 223 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 200 000 euroa.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että konosalipalvelut hankitaan esityksen mukaisesti Kuntien Tiera Oy:ltä ja palveluiden käyttöön tarvittavat tietoliikenneliittymät hankitaan Elisa Oyj:ltä
- että hankinnan kertakustannukset katetaan kunnan ICT-investointimäärärahoista ja käyttökulut katetaan ICT-palveluiden käyttötalousmenoista
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tietohallintopäällikkö Niko Kinnunen selosti asiaa kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Kuntien Tiera Oy, Elisa Oyj, ICT-palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 173

### Kaatuneitten muistopäivän seppelten lasku 16.5.2021

TUUDno-2021-844

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuula Hyttinen  
tuula.hyttinen@tuusula.fi  
vs. hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kaatuneitten muistopäivä, khall 3.5.2021  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 16.5.2021.

Kunnan ja seurakunnan edustajat laskevat seppeleet sankarivainajien muistomerkillä ja nimikirjalle Kirkkopuistossa, vakaumuksensa puolesta kaatuneiden ja Terijoen kirkkopuistoon haudattujen sankarivainajien muistomerkeille Paijalan hautausmaalla sekä sankariristille Kellokosken hautausmaalla. Sepeleet lasketaan jumalanpalveluksen (joko normaali jumalanpalvelus tai striimattuna) jälkeen. Sepeleenlasku on Kellokoskella klo 10.30 ja Etelä-Tuusulassa noin kello 11.

#### Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- nimetä edustajansa kaatuneitten muistopäivän seppelten laskuun Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle (samat henkilöt) ja Kellokosken hautausmaalle.

#### Päätös

Kunnanhallitus päätti

- nimetä edustajikseen 16.5.2021 kaatuneitten muistopäivän seppelten laskuun
  - Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle Kati Lepojärven, Tuija Reinikaisen, Arto Lindbergin ja Lilli Salmen
  - Kellokosken hautausmaalle Antti Seppälän, Liisa Palvaksen ja Karita Mäensivun.

#### Tiedoksi

valitut, Tuusulan seurakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 513, 14.12.2020**

**Kunnanhallitus, § 174, 03.05.2021**

**§ 174**

**Kuolinpesän omaisuuden vastaanottaminen, Valtiokonttorin päätös**

TUUDno-2020-2303

**Kunnanhallitus, 14.12.2020, § 513**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Lipasti

harri.lipasti@tuusula.fi

kansliapäällikkö

Tuusulan kunnalle on annettu mahdollisuus hakea Valtionkonttorilta xxxxx kuolinpesän omaisuutta. xxxxx on kuollut Helsingissä 9.1.2020. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on mennyt perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

xxxxx perukirjasta ilmenee, että hänellä oli Tuusulassa kiinteistö, jonka arvo ilmenee liitteenä olevasta perukirjasta. Perukirja on salassa pidettävä.

Hakemus on pyydetty toimittamaan Valtiokonttoriin 11.1.2021 mennessä. Päätös asiassa voidaan tehdä, kun vuosi on kulunut perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle, ellei sitä luovuteta läheiselle. Hakemuksessa Valtiokonttorille tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus omaisuudelle. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella.

Tuusulan kunnassa on tunnistettu seuraava käyttökohde kuolinpesän omaisuudelle:

Tuusulan kunnanvaltuusto hyväksyi Kulttuuria kaikille -rahaston säännöt kesäkuussa 2018 (§71/4.6.2018).

Rahasto perustettiin testamenttivaroilla ja rahaston sääntöjä kirjoittaessa pyrittiin mahdollistamaan ketterä toimintamalli, jonka avulla on mahdollista toimia joustavasti ja eri tahojen yhteistyötä lisäten. Varojen käyttöä ohjaa ja seuraa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Sääntöjen mukaan rahaston varoja on mahdollista kartuttaa testamentein ja lahjoitusvaroin.

Rahaston varoilla voidaan tuottaa erilaisia taide- ja kulttuuripalveluita, jotka antavat tuusulalaisille mahdollisuuden kokea, kokeilla ja altistua eri taidelajeille ja kulttuurin ilmiöille. Hankkeen tuotannot huomioivat erilaiset käyttäjä- ja ikäryhmät, parantavat taiteen ja kulttuurin saavutettavuutta, tavoittavat uusia yleisöjä, lisäävät yhteisöllisyyttä sekä vahvistavat kunnan ja kuntalaisten paikallisidentiteettiä ja kulttuurikunnan imagoa. Hankkeen tuotannoissa pyritään lisäämään myös kunnan eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hankkeen varoilla on tähän mennessä toteutettu muun muassa Tuu museon -viikot, Klaavolan talon ja Jokelan tiiliuunin valaisu, Jokelan tiilitehtaan Place making -projektin osia yhteistyössä kaavoituksen ja osallisuusprojektin kanssa, Valoa, enemmän valoa - tapahtuma sekä Mun Tuusula -laulu sävellystyöstä videoon asti.

Tällä hetkellä rahaston varoilla on sähkönjakelukaappien taideprojekti yhteistyössä kunnan eri toimijoiden, oppilaitosten ja Carunan kanssa.

Kulttuuria kaikille -rahasto antaa kulttuuripalveluille mahdollisuuden joustavasti toteuttaa tuotantoja, joihin määrärahat ja henkilöresurssit eivät muuten anna mahdollisuutta. Toimintamalli on osoittautunut hyväksi ja joustavaksi. Siksi rahaston kartuttaminen on perusteltua.

Rahaston varoilla toteutettava tuleva hanke on kuluvan vuoden syksyllä ensimmäisen kerran toteutettu "Valoa, enemmän valoa" -tapahtumaviikot. Sen valotaideteokset houkuttelivat ihmisiä nauttimaan ulkoilusta ja kaamoksen keskellä loistavasta valosta. Tapahtuma sai suuren suosion. Tapahtumalle ei ole varattu jatkossa erillistä määrärahaa. Kuntalaiskyselyissä ja -palautteessa toivottiin myös valotaideteoksia eri puolille Tuusulaa. Mahdollisilla perintövaroilla voitaisiin rahaston kautta toteuttaa tapahtuma seuraavina vuosina ja hankkia muutama valotaideteos Tuusulaan pysyvästi. "Valoa, enemmän valoa" -tapahtumaviikot Tuusulassa järjestettäisiin vuosittain loka-marraskuussa. Tapahtuma rakennetaan niin, että se houkuttelee kuntalaisia ulkoilemaan ja liikkumaan omassa lähiympäristössään. Rahaston varoilla toteutettaisiin myös pysyvien valotaideteosten hankkimista eri puolille Tuusulaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hakea Valtiokonttorilta xxxxx kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi Tuusulan kunnalle käytettäväksi sivistyksen toimialueen esittämiin käyttötarkoituksiin
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 03.05.2021, § 174**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuula Hyttinen  
tuula.hyttinen@tuusula.fi  
vs. hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 Valtiokonttorin päätös, khall 3.5.2021  
Verkkojulkisuus rajoitettu  
2 Liitekartta, khall 3.5.2021  
Verkkojulkisuus rajoitettu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulan kunta on hakenut Valtiokonttorilta 9.1.2020 perillisittä kuolleen \*\*\*\*\* kuolinpesään kuuluvan kiinteistön Tuusula, Sointula luovuttamista kunnalle käytettäväksi Tuusulan kunnassa perustetun Kulttuurin kaikille -rahaston kartuttamiseen. Varoilla voitaisiin rahaston kautta toteuttaa "Valoa, enemmän valoa" -tapahtumaviikot tulevina vuosina ja hankkia muutama valotaideteos Tuusulaan pysyvästi.

Helsingin kaupunki on pyytänyt, että omaisuus luovutettaisiin kaupungille käytettäväksi sosiaali- ja terveystoimialan sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan myöntämiin avustuksiin toimintaan, jolla tuetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Uudenmaan ELY-keskus on esittänyt, että kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä Tuusula, Sointula noin 5,5 hehtaarin suuruinen metsäpalsta (määräala) pysytettäisiin valtion omistuksessa ja siirrettäisiin ympäristöministeriön hallintaan käytettäväksi vaihto-omaisuutena hankittaessa luonnonsuojeluun tarkoitettuja alueita valtion omistukseen.

Valtiokonttori on tehnyt asiassa päätöksen 28.4.2021.

Ko. päätöksen mukaan pesän rahavaroista pysytetään valtiolla 88 000 euroa. Kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä Tuusula, Sointula noin 5,5 hehtaarin suuruinen metsäpalsta (määräala) pysytetään valtion omistuksessa ja siirretään ympäristöministeriön hallintaan käytettäväksi vaihto-omaisuutena hankittaessa luonnonsuojeluun tarkoitettuja alueita valtion omistukseen.

Em. kiinteistöstä ne alueet, joita ei ole pysytetty valtion omistuksessa, luovutetaan kantakiinteistönä Tuusulan kunnalle seuraavilla ehdoilla:

- Kunnan tulee käyttää omaisuus Tuusulan kunnassa perustetun Kulttuurin kaikille -rahaston kartuttamiseen.
- Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

Kuolinpesän muu testamenttaamaton omaisuus luovutetaan Helsingin kaupungille.

Valtiokonttorin päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi Valtiokonttorin 28.4.2021 tekemän päätöksen
- tyytyä päätökseen ja ottaa Tuusulan kunnalle luovutetun omaisuuden vastaan sitoutuen Valtiokonttorin luovutukselle asettamiin ehtoihin.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

AA Pekka Karimeri/Asianajotoimisto Karimeri Oy, sivistyksen toimialue/kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 175

### Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

#### Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kasvatus- ja sivistyslautakunta 20.4.2021
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 21.4.2021
- kuntakehityslautakunta 21.4.2021
- tekninen lautakunta 20.4.2021

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 176

### Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Liikenne- ja viestintäministeriö**

21.4.2021: Valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma vuosille 2021–2032

#### **Opetus- ja kulttuuriministeriö, Terveysten ja hyvinvoinnin laitos**

26.4.2021: Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus- ja kulttuuriministeriön suositus yliopistoille, ammattikorkeakouluille sekä lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön ja aikuisten perusopetuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana

#### **Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

22.4.2021: Tartuntatautilain 58 ja 58 D §:n mukainen päätös Etelä-Karjalan, Helsingin ja Uudenmaan, Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen sairaanhoitopiirien kuntien alueille

#### **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä**

sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto 27.4.2021 § 52 Tartuntatautilain 58 §:n mukaisen päätöksen (KEUDno-2021-6990) kumoaminen

#### **Pöytäkirjat**

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, hallitus 26.4.2021

#### **Esityslistat**

HSL, hallitus 4.5.2021

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 177**

**Muut asiat**

Tuusulanjärven ja -jokilaakson alueen kehittämisohjelma, kaavasuunnittelija Terhi Wermundsen ja sivistysjohtaja Virpi Lehmusvaara

Rakkauden taidetta 2021 kustannukset, viestintäpäällikkö Paula Miettinen

Keusoten tiedottaminen toiminnan muutoksia suunniteltaessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§162, §163, §164, §165, §166, §167, §168, §169, §170, §172, §174, §175, §176, §177

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§171, §173

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.